

# 成都市哲学社会科学规划办公室

---

## 关于 2020 年度成都市社科规划 研究项目的申报通知

各驻蓉高等院校科研处，市级各有关部门，市级各学会及区（市）县社科联：

成都市哲学社会科学规划办公室现正进行 2020 年度社科规划项目的申报工作，特将有关事项通知如下：

一、请认真研读《2020 年度成都市哲学社会科学规划项目课题指南》确定申报选题或自拟题目。

二、本次申报项目分为**一般资助类**项目（1.5-2 万元）、**自筹类**项目（无经费）。申报项目最终成果形式为论文或研究报告的，在立项后一年内完成；最终成果形式为专著、科普读物的，在立项后两年内完成。一经获准立项，请务必严格按照计划时间执行。

三、项目负责人同年度只能申报一个市社科规划项目，且不得超过 1 次作为项目组成员参与其他负责人申报的市社科规划项目的申请；非项目负责人作为项目组成员同年度最多参与两个市级社科规划项目申请。**以往年度成都市哲学社会科学规划项目未结项的申报者不得申报。**

四、本次项目申报采取网上申报与审核方式。申报人和初级审核单位须登录成都市社科规划管理系统进行申报和审核。具体流程如下：

项目申请者：①使用真实信息进行注册→②进入项目申报页面填写申报基本信息，下载活页模板填写后上传，确认无误后提交机构审核→③机构审核通过后，下载带有申报编号的项目申请书和活页，打印签字盖章后交所在单位科研管理部门，并由科研管理部门统一报送市社科规划办。（往年度已注册申请的，可直接登录，若忘记密码可联系所在的初审单位管理者）

初审单位管理者：①使用单位真实信息进行注册→②对本单位项目申请者相关信息和资格进行审核→③对审核通过的规划项目申请书进行统一盖章，并报送至市规划办。（往年度已注册申请的，可直接登录，若忘记密码可联系市规划办）

五、报送材料要求：审查合格（需项目负责人签字、加盖所在单位鲜章）的申请书一式6份（含原件1份、复印件5份），活页6份，活页用A3纸双面打印，中缝装订。

六、网上申报截止时间：2020年4月20日。初级审核单位审核和报送材料时间为4月21日至30日，逾期不再受理。

附件：1.《2020年成都市社科规划研究项目指南》

2.成都市哲学社会科学规划评奖综合管理平台申报

者使用手册

联系人：杨庆元

电话：68106686

地址：成都市锦江区晨辉北路1号，成都市社科院

成都市哲学社会科学规划办公室

2020年3月27日